

OMAVALVONTASUUNNITELMA:

Musiikkiterapia Piamusiikki

1. Palveluntuottajan tiedot

- **Toiminimi:** Pia Evelina Pohjola
- **Y-tunnus:** 1937629-4
- **Vastuuhenkilö:** Pia Pohjola, musiikkiterapeutti (SUMUKE), FM, lastentarhanopettaja
- **Toimipaikka ja toiminta-alue:** Tampere (toimipiste: Mäkipäänkatu 31, 33500 Tampere) ja lähikunnat (terapia toteutetaan koti-, koulu-, laitos- ja päiväkotikäynteinä).

2. Palvelutoiminnan kuvaus

Musiikkiterapia Piamusiikki tarjoaa laadukasta, tieteelliseen tutkimukseen perustuvaa musiikkiterapiaa ja musiikkipsykoterapiaa eri ikäisille asiakkaille. Pääpaino on Kelan vaativassa lääkinnällisessä kuntoutuksessa sekä nuorten kuntoutuspsykoterapiassa. Palvelut räätälöidään yksilöllisesti asiakkaan arjen sujuvuuden, voimavarojen ja kuntoutustavoitteiden mukaisesti.

3. Toiminnan laadun varmistaminen ja riskienhallinta

- **Asiakas- ja potilasturvallisuus:** Kuntoutuksessa käytettävät tilat, instrumentit ja välineet ovat fyysisesti turvallisia, ehjiä ja hygieniasäädösten mukaan huollettuja. Kotikäynneillä, kouluissa, päiväkodeissa ja laitoksissa noudatetaan kyseisen toimintayksikön omia turvallisuus-, pelastus- ja hygieniaohjeita.
- **Hoidon jatkuvuus ja lääkitysturvallisuus:** Palveluntuottaja ei vastaa asiakkaan lääkehoidon toteuttamisesta, mutta huomioi lääkityksen mahdolliset vaikutukset asiakkaan vireystilaan, käyttäytymiseen ja toimintakykyyn. Sairastumistapauksissa tai muun esteen sattuessa peruutuksista ilmoitetaan asiakkaalle/ huoltajalle välittömästi, ja korvaavat käynnit sovitaan joustavasti kuntoutuksen jatkuvuuden ja tavoitteellisuuden turvaamiseksi.
- **Riskien ennakointi ja vakuutusturva:** Toiminnassa ennakoidaan mahdolliset vaaratilanteet (kuten voimakkaat tunneilmaukset tai motoriset haasteet) ja varmistetaan fyysisesti esteetön ja turvallinen työskentely-ympäristö. Palveluntuottajalla on voimassa oleva lakisääteinen potilasvakuutus sekä vastuuvakuutus mahdollisten vahinkojen varalta.
- **Ammatillinen osaaminen:** Palveluntuottaja ylläpitää ja kehittää ammattitaitoaan säännöllisellä työnohjauksella sekä osallistumalla täydennyskoulutuksiin (parhaillaan käynnissä kognitiivisen lyhytterapian opinnot).

4. Asiakkaan asema ja oikeudet

- **Palautejärjestelmä:** Asiakkailla ja heidän läheisillään on jatkuva mahdollisuus antaa suullista ja kirjallista palautetta toiminnasta. Palautteet käsitellään välittömästi ja niitä käytetään toiminnan kehittämiseen.
- **Muistutukset ja kantelut:** Asiakkaalle tiedotetaan hänen oikeudestaan tehdä muistutus palveluntuottajalle tai kantelu valvovalle viranomaiselle, mikäli hän on

tyytymätön palvelun laatuun tai kohteluun. Asiakkaalla on käytössään hyvinvointialueen potilasasiavastaavan palvelut.

5. Tietosuoja ja potilastietojen käsittely

- **Asiakas- ja potilasrekisteri:** Potilastietojen ja muiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) sekä lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä. Rekisteriin kerätään vain hoidon ja kuntoutuksen kannalta välttämättömät tiedot.
- **Manuaalinen aineisto (paperiarkisto):** Kaikki manuaaliset potilasasiakirjat, kuten lääkärinlausunnot, paperiset kuntoutussuunnitelmat, Kelan päätökset sekä käsin kirjatut terapiapäiväkirjat ja käyntitiedot, ovat salassa pidettäviä. Paperista aineistoa säilytetään toimitilassa erillisessä, lukitussa ja paloturvallisessa arkistokaapissa, johon on pääsyn ainoastaan rekisterinpitäjällä (terapeutilla). Aineistoa ei jätetä valvomatta, eikä ulkopuolisilla ole missään tilanteessa pääsyä tietoihin.
- **Digitaalinen aineisto ja tietoturva:** Tietokoneella käsiteltävät laskutustiedot, raportit ja asiakkaiden yhteystiedot suojataan henkilökohtaisilla, vahvaan tunnistautumiseen perustuvilla salasanoilla ja palomuuireilla. Tietokoneen näyttö lukitaan aina, kun laitteen ääreltä poistutaan.
- **Tietojen hävittäminen:** Tarpeettomat esitietolaput, luonnokset ja muistiinpanot hävitetään viipymättä ja tietoturvallisesti silppurilla (tietoturvajätteenä). Virallisia potilasasiakirjoja säilytetään laissa määrätyn ajan, jonka jälkeen ne tuhotaan pysyvästi.

6. Omavalvontasuunnitelman seuranta ja päivitys

Tämä suunnitelma tarkistetaan ja päivitetään vuosittain tai aina, kun toiminnassa tapahtuu olennaisia muutoksia. Havaitut poikkeamat ja kehittämistarpeet kirjataan ja korjataan välittömästi.

Päivitetty Tampereella 21.10.2026

Pia Pohjola, laaja-alainen musiikkiterapeutti